



Líder Diferenciado **2.0**

Gestão de pessoas com processos

TREINAMENTO **100% DIGITAL**

APRESENTAÇÃO

DURAÇÃO SUGERIDA

A duração sugerida deste treinamento digital é de **20 semanas** (*um módulo por semana para realização das práticas em ambiente real e potencialização da retenção do conhecimento*).

CARGA HORÁRIA

A carga horária total é de **40 horas**, divididas em 20h para os **conteúdos preparatórios** e 20h para os **conteúdos complementares**.

METODOLOGIA DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A metodologia de ensino e aprendizagem é composta basicamente por **4 etapas vivenciadas em cada um dos 20 módulos**, são elas:

1 - **CONTEÚDO PREPARATÓRIO (gravado)**: Com duração aproximada de **1 hora por módulo**, tem como objetivo introduzir, contextualizar e estimular a prática do respectivo conteúdo em ambiente real, gerando assim possíveis dúvidas e *insights*.

2 - **PERGUNTAS E RESPOSTAS (gravado)**: Com duração aproximada de **1 hora por módulo**, servirá como complemento para as dúvidas e *insights* mais comuns neste treinamento.

3 - **RESUMO (escrito)**: É uma **compilação escrita** do conteúdo abordado, que servirá como material de apoio para a sua prática no dia a dia.

4 - **QUIZ**: Através de questionamentos criteriosamente selecionados, seu objetivo **não é avaliar**, mas sim, **ajudar no entendimento** de quais aspectos relacionados ao **conteúdo em questão precisam ser melhores estudados**.

APRESENTAÇÃO DOS MÓDULOS

Serão trabalhados **20 módulos** no total, divididos através da seguinte sequência:

01 - ORGANIZAÇÕES SAUDÁVEIS: Criar consciência sobre a estrutura organizacional de uma empresa e o impacto da liderança na mesma, visando a definição de uma rotina periódica e constante para **alinhamento das equipes estratégica, tática e operacional**.

02 - LIDERANÇA VIRTUOSA: Refletir sobre as 7 virtudes essenciais para um líder, são elas: fé, esperança, caridade, justiça, temperança, prudência e fortaleza.

03 - VALORES E COMPORTAMENTOS: Transformar os valores organizacionais em comportamentos que espelhem os mesmos no dia a dia.

04 - VÍNCULO EQUILIBRADO: Desconstruir as verdades estabelecidas entre décadas sobre a relação de líderes e liderados, buscando **ressignificar as relações através do equilíbrio**.

05 - ACORDO PSICOLÓGICO: Fortalecer e recuperar o valor do uso da palavra em situações específicas e temporárias, onde os acordos sejam necessários.

06 - AUTOCONHECIMENTO: Trazer para consciência o maior número de aspectos possíveis que estão inconscientes e que interferem de maneira oculta na sua **tomada de decisão**.

07 - AUTOCONHECIMENTO | INTELLECTOS: Reconhecer e potencializar as nossas preferências naturais de intelectos (experimental, racional, cuidadoso e sensitivo) diante das mais variadas situações do dia a dia, tanto para a nossa vida pessoal como profissional.

08 - AUTOCONHECIMENTO | CONFLITO: Transformar os conflitos em oportunidades de reconhecimento e aprendizado, escolhendo de maneira inteligente e madura a forma de reagir (divergente, concorrente, conflitante ou convergente) diante dos mesmos.

09 - COMPETÊNCIA: Compreender que não existe atitude sem conhecimento e habilidade.

10 - LIDERANÇA SITUACIONAL: Ampliar e potencializar a dinâmica da gestão por competências, proporcionando o desenvolvimento das competências necessárias para que cada uma das pessoas alcance a **atitude**.

11 - GESTÃO DE PROCESSOS: Visualizar a organização através de processos, onde os mesmos são os **caminhos** e as pessoas os **caminhantes**, percebendo assim, que quanto mais claros estiverem os caminhos, com mais facilidade as pessoas caminharão por eles.

12 - GESTÃO DE PROCESSOS | PRÁTICA: Construir boas práticas para implantar e patrocinar a **gestão de processos** na organização, dando assim vida para a **gestão por competências**.

13 - DESEMPENHO E RESULTADOS: Despertar para o acompanhamento de desempenho dos processos e aprimorar o acompanhamento de resultados, tratando os incidentes onde eles acontecem, antes que impactem no resultado.

14 - PROJETOS DE MELHORIA: Aguçar o olhar crítico através da análise dos processos. Neste momento, você terá a oportunidade real de **retorno do investimento neste treinamento**.

15 - SELEÇÃO DE PESSOAS: Colocar às pessoas certas nos lugares certos através de uma **seleção criteriosa por competências**, que deixa de lado o empirismo para utilizar critérios sólidos baseados nos *valores e comportamentos, autoconhecimento e processos*.

16 - SELEÇÃO DE PESSOAS | PRÁTICA: Criar os processos e ferramentas que permitam definir e avaliar as pessoas com a maior aderência possível para cada uma das oportunidades.

17 - TREINAMENTO POR COMPETÊNCIA: Filtrar e investir em treinamentos que efetivamente permitam as pessoas o desenvolvimento das defasagens percebidas pela **gestão por competências**, ao ponto de alcançarem a **atitude**.

18 - ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM PROCESSOS: Observar, monitorar e aprimorar através dos processos o desempenho de cada uma das pessoas diante das competências exercidas.

19 - FEEDBACK JUSTO E ASSERTIVO: Proporcionar às pessoas o retorno sobre o desempenho e resultados previamente acordados.

20 - GUIA DE GESTÃO: Criar gatilhos que potencializem o uso de todas as competências desenvolvidas nos módulos anteriores. Além disso, **criar uma base de aprendizado contínuo das boas práticas** de gestão com os acontecimentos extraordinários do dia a dia, para que assim os gestores possam encontrar no método para **gestão estratégica de pessoas com processos** as bases de apoio necessárias para condução das suas equipes.

CERTIFICADO

O certificado de conclusão **impresso e assinado** será enviado para o endereço indicado pelo participante e uma **cópia assinada digitalmente** também será disponibilizada através da plataforma on-line. No verso do certificado estará o **detalhamento completo** de todas as atividades e respectivo **cronograma com carga horária**.